



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ МАЙОРА МИЛИЦИИ ГУВД  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ЕНИНА СЕРГЕЯ ГЕОРГИЕВИЧА

353265 Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский ул. Октябрьская, 2-4 тел/факс (88166) 66-9-30  
эл. адрес: [school21@sever.kubannet.ru](mailto:school21@sever.kubannet.ru) ОГРН 1022304543216 ИНН 2348019156

## ПРИКАЗ

от 17.11.2023.

№ 80д

### Об утверждении состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район от 15.11.2023 № 1636 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Северский район в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и технических специалистов в следующем составе:

Селякова О.С., заместитель директора по УВР - руководитель комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

Бердникова К.Я., учитель математики - технический специалист;

Карпенко Е.Л., педагог-библиотекарь - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории;

Валеева Ю.И., учитель начальных классов - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории;

Рубаненко Г.А., - заместитель директора по АХР, организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в общеобразовательной организации;

Бобкова О.В., секретарь, - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в общеобразовательной организации;

Егорова Е.А. - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в общеобразовательной организации;

Чуракова Е.В. - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в общеобразовательной организации

2. Определить обязанности членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (приложение № 1 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303).

3. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) Селяковой О.С.:

3.1 распечатать бланки и формы для проведения итогового сочинения (изложения) с помощью программного обеспечения для печати бланков и форм итогового сочинения (изложения), подготовить черновики 05.12.2023г.;

3.2 проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения (изложения) 05.12.2023г.;

3.3. провести 06.12.2023г. в 08.30 ч. инструктаж с организаторами, техническим специалистом об их обязанностях, ознакомить организаторов с их распределением по помещениям;

3.4 организовать выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения, бланков и форм;

3.5 организовать допуск участников на итоговое сочинение (изложение) и их распределение по аудиториям и рабочим местам в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;

3.6 обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

3.7. обеспечить чёткое исполнение организаторами и техническим и специалистом возложенных на них обязанностей;

3.8 осуществить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;

3.9 обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения;

3.10 оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения (изложения);

3.11 организовать сбор бланков итогового сочинения (изложения) из аудитории;

3.12 организовать копирование бланков участников итогового сочинения (изложения).

4. Организаторам проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории:

4.1 в день проведения итогового сочинения (изложения) проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения);

4.2 получить в помещении для руководителя комплекты тем сочинений, бланки, черновики и формы, необходимые для проведения сочинения (изложения) в аудитории;



